

Врз основа на член 29 од Уредбата за канцелариско и архивско работење (“Службен весник на РМ” бр.58/96), Народниот правобранител, донесе

П Л А Н

На архивските знаци за распоредување на актите
на Народниот правобранител за 2008 год.

I. ОПШТ ДЕЛ

01 – ОРГАНИЗАЦИЈА И РАЗВОЈ

0101 – Општи акти кои произлегуваат од надлежноста на Народниот правобранител (Деловник на Народниот правобранител, Акт за основање, Правилник за организација и работа, Правилник за систематизација на работите и задачите и други нормативни акти и сл.)

0102 – Програми и планови за работа и финансиски планови;

0103 – Годишен извештај за работата на Народниот правобранител;

0104 – Годишна пресметка, Годишен финансиски извештај;
Пописи на движните предмети;

0105 – Анализи, елаборати, студии, информации и слично за работите од надлежноста;

02 – УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

0201 – Акти и материјали од работата на Народниот правобранител;

0202 – Материјали од работата на стручните и советодавните органи (Стручен колегиум и сл.);

0203 – Материјали и записници од работата на постојани и повремени комисиии;

0204 - Материјали од Комисијата за јавни набавки

03 – ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

- 0301 – Книга за основна евиденција на актите во канцелариското работење (деловодници, помошни уписници - “НП”, “НПР” и доверлив уписник “ДОВ”, именици, картотека на предметите, општи уписници, и сл.) и помошни книги за евиденција (регистри, попис на акти, доставни книги и книга за службени легитимации);
- 0302 – Општа преписка (расписи, писма од информативен карактер, покани за седници и состаноци, предлози, издавање на уверенија и потврди, решенија за службени патувања, известувања и писма добиени од други правни или физички лица, и сл.) записници за извршено примопредавање на работите и должностите;
- 0303 – Евиденции и акти во врска со архивското работење. План на архивски знаци, Листа на архивска граѓа од трајна вредност и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување; Попис и опис на архивската граѓа; Пописен лист на документиранiot материјал предложен за уништување, барање на согласност за уништување и согласност од страна на Архивот на Македонија; материјали во врска со чувањето, заштитата и користењето на архивската граѓа кај имателот, записници за примопредавање на архивска граѓа меѓу имателот и Архивот на Македонија;
- 0304 – Записници и преписка за извршениот инспекциски и стручен надзор и ревизија од надлежните органи;
- 0305 – Статистички извештаи и прегледи (годишни и периодични);
- 0306 – Правни работи (тужби, жалби, приговори, полмоноштва, полиси, налози, опомени, решенија, рекламации, барања, преписка и сл.)
- 0307 – Договори: за деловно -техничка соработка со правни или физички лица, за техничко-технолошки иновации и унапредување, за услуги и сл.
- 0308 – Акти и материјали за имотно-правни и станбени односи (договори, решенија, спогодби, техничка документација и сл.);

04 – РАБОТНИ ОДНОСИ

- 0401 – Материјали во врска со распишување и спроведување на конкурс– оглас (одлуки за распишување, записници на комисијата, известувања, приговори и сл.);
- 0402 – Матични книги и досиеја на вработените (пријави и одјави на работниците, договор за засновање работен однос, одлуки за засновање и престанок на работен однос, решенија за распоредување на работа, за минат труд, годишен одмор, отсуства, боледувања и сл.);

- 0403 - Преписка во врска со остварување права од здравствено осигурување и пензиско и инвалидско осигурување; материјали во врска со здравствени легитимации и пријави за несреќа на работа;
- 0404 - Евиденција и преписка за користење на работното време (отсуства, боледувања и сл.);
- 0405 - Книги за евиденција, планови, програми и материјали за стручно образование и оспособување на работниците, специјализација, за стипендирање на ученици и работници и сл.
- 0406 - Материјали што произлегуваат од односите меѓу работодавецот и работниците;
- 0407 – Материјали и акти во врска со одговорноста на работниците (барања за покренување постапка, решенија за формирање на комисија, покани, записници од сослушување, изјави, извештаи за проценки, решенија за изрекување мерки и приговори).

05 – ФИНАНСИСКО-МАТЕРИЈАЛНО РАБОТЕЊЕ

- 0501 – Прописи и упатства за финансиско-материјалното работење;
- 0502 – Деловни евиденции за финансиското работење (дневник, главна книга, книга и картони: за основните средства, за набавка, за благајна, за купувачи и добавувачи, аналитични евиденции и сл.)
- 0503 – Благајнички извештаи и сите книговодствени документи врз основа на кои се врши уплата, исплата и книжење во книговодството (фактури, налози, извештаи, уплатници и сл.) помошни документи за книжење (барања, требувања, наачки приемници, испратници и сл.)
- 0504 – Биланси; конечни пресметки на плата на работниците, исплатни листи на плати, картони за плати и пријави на податоци за утврдување на нето плати и стаж на осигурувањето;
- 0505 – Преписка за финансиско-материјалното работење и евиденција на патните и дневните трошоци;

06 – ОДБРАНА И ЗАШТИТА

- 0601 – План за одбрана
- 0602 – План за вонредни околности
- 0603 - Евидентна книга

II. ПОСЕБЕН ДЕЛ

07-ГРАЃАНСКИ СЛОБОДИ И ПРАВА И ПРАВА НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ

0701 – Претставки од областа на полициската постапка;

0702 – Претставки од областа на обвинителството;

0703 – Претставки од областа на судството;

0704 – Претставки на осудени и притворени лица во казнено-поправните установи (затвори)

0705 - Претставки од областа на одбраната;

0706 - Претставки за повреда на начелата за недискриминација и правична и соодветна застапеност на припадниците на заедниците:

08 - ПРАВА ОД СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ

0801 - Претставки од областа на социјалните права;

0802 - Претставки од областа на пензиското и инвалидското осигурување;

0803 - Претставки од областа на здравственото осигурување;

0804 - Претставки за повреда на правата на децата

0805 - Претставки од областа на образованието и науката;

0806– Претставки од областа на културата и спортот;

09 - ЕКОНОМСКИ ПРАВА И УРЕДУВАЊЕ И ХУМАНИЗАЦИЈА НА ПРОСТОР

0901 – Претставки од областа на имотно-правните односи;

0902 - Претставки од областа на урбанизмот и градежништвото;

0903 - Претставки од областа на станбените односи;

0904 -Претставки од областа на царината и финансиите;

10 - ПРАВА НА РАБОТА, ЕКОЛОШКИ ПРАВА И ПРАВА НА КОРИСНИЦИ НА УСЛУГИ

1001 - Претставки од работен однос;

1002- Претставки од областа на потрошувачките права;

1003 - Претставки од областа на животната средина;

1004 - Претставки од други области

**НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ
Иџет Мемети**