



Република Македонија  
НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ  
O M B U D S M A N  
Republic of Macedonia

**П Р А В И Л Н И К**  
**за организација и делокруг на работата**  
**на Стручната служба, Тимот на Националниот превентивен**  
**механизам, Посебните одделенија и Канцелариите на**  
**Народниот правобранител**

Скопје,

Врз основа на член 43, став 2 од Законот за народниот правобранител (“Службен весник на РМ” бр. 60/2003, 114/2009, 181/2016 и 189/2016), Народниот правобранител, по добиена согласност од Собранието на Република Македонија, донесе:

**П Р А В И Л Н И К**  
**за организација и делокруг на работата**  
**на Стручната служба, Тимот на Националниот превентивен**  
**механизам, Посебните одделенија и Канцелариите на**  
**Народниот правобранител**

**I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ**

**Член 1**

Со овој правилник се утврдуваат, бројот и видовите на внатрешните организациски единици, нивниот делокруг на работа, одговорност и меѓусебни односи и начините и формите на раководење на Стручната служба на Народниот правобранител на Република Македонија, Тимот на националниот превентивен механизам, Посебните одделенија и канцелариите на Народниот правобранител (во понатамошниот текст: Стручната служба).

**Член 2**

Организацијата и делокругот на работата на Стручната служба се уредуваат во согласност со надлежностите на Народниот правобранител на Република Македонија, утврдени во Уставот и Законот за народниот правобранител.

**Член 3**

Со организацијата утврдена со овој правилник се обезбедува систем на работа за создавање квалитет во остварувањето на целите и задачите на организациските облици и функцијата на органот во целина, врз основа на начелата на законитост, стручност, одговорност, ефикасност, економичност, транспарентност, еднаквост, правичност и предвидливост.

#### **Член 4**

Работите и задачите во Стручната служба, Тимот на Националниот превентивен механизам, Посебните одделенија и Канцелариите на Народниот правобранител, како и видот и бројот на организациските облици се утврдуваат и групираат според карактерот и степенот на сложеноста на работите и задачите на органите пред кои надлежно постапува, обемот, одговорноста и нивната меѓусебна поврзаност, како и други услови потребни за нивно ефикасно вршење.

#### **Член 5**

Прашањата што се однесуваат на организирањето, усогласувањето и единственото функционирање и унапредување на работата на Стручната служба, се разгледуваат на Колегиум.

## **II. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Член 6**

Во Стручната служба на Народниот правобранител, како внатрешни организациски единици, се формираат 10-десет оддели, Тим на Националниот превентивен механизам и 3-три одделенија.

### **1. ОДДЕЛИ**

- Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица;
- Оддел за промовирање на човековите слободи и права;
- Оддел за заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби;
- Оддел за заштита од дискриминација и правична и соодветна застапеност на граѓаните;
- Оддел за следење на состојбите на почитувањето и заштитата на уставните и законските права на граѓаните, за анализа на прописите и за дејствување на Народниот правобранител како пријател на судот;
- Оддел за координација на работата на народниот правобранител;
- Оддел за човечки ресурси,
- Оддел за односи со јавноста,
- Оддел за меѓународна соработка и

- Оддел за општи и заеднички работи

## 2. ТИМ НА НАЦИОНАЛНИОТ ПРЕВЕНТИВЕН МЕХАНИЗАМ

## 3. ОДДЕЛЕНИЈА

- Одделение за финансиски прашања;
- Одделение за внатрешна ревизија и
- Одделение за спроведување проекти финансирани од ИПА фондови

## 4. ПОДРАЧНИ КАНЦЕЛАРИИ НА НАРОДНИОТ ПРАВОБРАНИТЕЛ

Работите од делокругот на Народниот правобранител се извршуваат и во подрачните канцеларии, надвор од неговото седиште и тоа:

1. Канцеларија на Народниот правобранител во Тетово
2. Канцеларија на Народниот правобранител во Куманово
3. Канцеларија на Народниот правобранител во Кичево
4. Канцеларија на Народниот правобранител во Битола
5. Канцеларија на Народниот правобранител во Штип и
6. Канцеларија на Народниот правобранител во Струмица

Работите и задачите што ги извршуваат вработените во канцелариите на Народниот правобранител се вршат во рамките на напред наведените основни организациски облици.

### **Член 7**

Во рамките на организациските облици од став 1 на член 6 од овој Правилник, а за вршење на сродни и меѓусебно поврзани работи, можат да се образуваат посебни организациски единици, доколку тоа го бара природата на работата.

Графичкиот приказ за внатрешната организација, односно органограмот на Народниот правобранител е составен дел на овој правилник.

### **Член 8**

Работите и работните задачи во Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица, се организираат во четири групи на области и тоа:

Граѓански слободи и права и права на припадниците на заедниците;  
Права од социјална заштита и социјална сигурност;  
Економски права и уредување и хуманизација на простор и  
Право на работа, еколошки права и права на корисниците на услуги.

### **Член 9**

Работите и работните задачи на вработените во Стручната служба, како и нивниот број се уредуваат со актот за систематизација, а хиерархиската поставеност е уредена на следните нивоа:

- народен правобранител,
- заменици на народниот правобранител,
- генерален секретар,
- државен советник и
- раководител на одделение

## **III. РАКОВОДЕЊЕ СО СТРУЧНАТА СЛУЖБА**

### **Член 10**

Народниот правобранител лично раководи со Одделот за промовирање на човековите слободи и права, Одделот за заштита од дискриминација и правична и соодветна застапеност, Одделот за следење на состојбите на почитувањето и заштитата на уставните и законските права на граѓаните, за анализа на прописите и за дејствување на Народниот правобранител како пријател на судот, Тимот за превенција од тортура и друг вид свирепост, нечовечко или понижувачко постапување или казнување – Национален превентивен механизам (НПМ), Одделот за заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби и Одделението за внатрешна ревизија.

Со Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица раководи соодветен заменик на народниот правобранител.

Со канцелариите на Народниот правобранител во Тетово, Кичево, Штип, Струмица, Куманово и Битола, раководат заменици на народниот правобранител.

Генералниот секретар на Народниот правобранител раководи со Стручната служба и врши други работи наведени во актот за систематизација

по овластување или според насоките на народниот правобранител и нему му одговара за својата работа.

#### **IV. ДЕЛОКРУГ НА РАБОТА НА ОРГАНИЗАЦИСКИТЕ ЕДИНИЦИ**

##### **IV-1 Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица**

###### **IV-1-1 Граѓански слободи и права и права на припадниците на заедниците**

###### **Член 11**

Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица, во областа граѓански слободи и права и права на припадниците на заедниците, ги извршува следните работи:

- ги презема сите дејства и мерки за обработка на претставките што се однесуваат на работата на полицијата, обвинителството, државното правобранителство, судството, нотари, извршители, медијатори, казнено поправни и воспитно поправни установи, одбраната;

- изготвува соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и други лица, односно ги врши сите други правни работи во врска со донесување одлуки;

- извршува стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;

- утврдува концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот, како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

###### **IV-1-2 Права од социјална заштита и социјална сигурност**

###### **Член 12**

Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица во областа на права од социјална заштита и социјална сигурност, ги извршува следните работи:

- ги презема сите дејства и мерки за обработка на претставките што се однесуваат на социјалните права, пензиското и инвалидското осигурување,

здравственото осигурување и правата од образованието, науката, културата и спортот;

- изготвува соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и другите лица, односно ги врши сите други правни работи во врска со донесување одлуки;

- извршува стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;

- утврдува концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот, како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### IV-1-3 Економски права и уредување и хуманизација на просторот

##### **Член 13**

Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица во областа на економски права и уредување и хуманизација на просторот, ги извршува следните работи:

- ги презема сите дејства и мерки за обработка на претставките што се однесуваат на имотно-правните односи, урбанизмот и градежништвото, станбените односи, царината и финансиите;

- изготвува соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и другите лица, односно ги врши сите други правни работи во врска со донесување одлуки;

- извршува стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;

- утврдува концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### IV-1-4 Право на работа, еколошки права и права на корисниците на услуги

##### **Член 14**

Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица во областа право на работа, еколошки права и права на корисниците на услуги, ги извршува следните работи:

- ги презема сите дејства и мерки за обработка на претставките што се однесуваат на работните односи, потрошувачките права, животната средина и други права;

- изготвува соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и другите лица, односно ги врши сите други правни работи во врска со донесување одлуки;

- извршува стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;

- утврдува концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот, како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

### **Член 15**

Во Одделот за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица, се извршуваат и други стручно-аналитички работи за народниот правобранител.

Во зависност од значењето на правните прашања што се поставуваат во работата на Народниот правобранител, стручно-аналитичките работи се вршат самостојно, а по потреба и оценка и во работни групи.

## **IV-2 Оддел за промовирање на човековите слободи и права**

### **Член 16**

Во Одделот за промовирање на човековите слободи и права, се вршат работите кои се однесуваат на:

- промоција на човековите слободи и права во јавноста и укажување на потребата од нивна заштита;

- спроведување соодветни истражувања и едукативно-промотивни активности и настани со цел јакнење на свеста кај граѓаните и вработените во органите на државната управа и локалната власт;

- давање иницијативи за усогласување на правната регулатива со меѓународните и регионалните стандарди за човековите права;

- изготвување соодветни извештаи и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие



### **IV-3 Оддел за заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби**

#### **Член 17**

Во Одделот за заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби, се вршат работите кои се однесуваат на:

- обработка на претставките што се однесуваат на заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби;
- следење на состојбите и вршење на соодветни истражувања во областа;
- изготвување соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и другите лица и сите други правни работи во врска со донесување одлуки;
- стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;
- утврдување концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот, како и
- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

### **IV-4 Оддел за заштита од дискриминација и правична и соодветна застапеност на граѓаните**

#### **Член 18**

Во Одделот за заштита на граѓаните од дискриминација и правична и соодветна застапеност на граѓаните, се вршат работи кои се однесуваат на:

- обработка на претставките што се однесуваат на заштита на граѓаните од дискриминација и правична и соодветна застапеност на граѓаните;
- следење на состојбите и спроведување на соодветни истражувања од областа;
- изготвување соодветни писмена за одлуките во врска со претставките поднесени од граѓаните и другите лица и сите други правни работи во врска со донесување одлуки;
- извршување стручни работи за народниот правобранител во рамките на надлежноста на органот;
- утврдување концепции и стојалишта за извршување на најсложените работи и задачи од надлежност на органот, како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **IV-5 Оддел за следење на состојбите на почитувањето и заштитата на уставните и законските права на граѓаните, за анализа на прописите и за дејствување на Народниот правобранител како пријател на судот**

##### **Член 19**

Во одделот за следење на состојбите на почитувањето и заштитата на уставните и законските права на граѓаните, за анализа на прописите и за дејствување на народниот правобранител како пријател на судот, се вршат работи кои се однесуваат на:

- следење на примената на законските прописи и другите општи акти на органот, како и на законските и подзаконските прописи и другите општи акти од аспект на заштитата на уставните и законските права на граѓаните и нивна постојана анализа;

- поттикнување на усогласување на законите и другите прописи со меѓународните правни акти за заштита на човековите права, кои ги прифатила Република Македонија, со праксата на релеванти тела, правните достигнувања на европската унија и со домашната, европската и меѓународната судска пракса;

- следење на остварувањето на уставните и законските права и давање мислења и предлози на Народниот правобранител, со цел информирање на јавноста за појавите на нивна повреда;

- подготовка на нацрт барања за покренување постапка за оценување на согласноста на законот со уставот и оцена на согласноста на другите прописи со уставот и законите;

- подготовка на нацрт акти и иницијативи за измена на закони и други прописи, кои се однесуваат на заштитата на уставните и законските права на граѓаните;

- разгледување на предметите и барањата на граѓаните од аспект на испитување на можноста Народниот правобранител да делува како пријател на судот и преземање на сите дејстви и мерки за таа, цел пред судовите и обвинителството, како и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **IV-6. Оддел за координација на работата на народниот правобранител**

##### **Член 20**

Одделот за координација на работата на народниот правобранител:

- го обединува и унапредува работењето и ја координира работата на организациските единици на Народниот правобранител, а посебно на канцелариите на Народниот правобранител и воспоставува соработка со органите на државната управа и со другите органи и организации што имаат јавни овластувања, со органите на државната власт, со единиците на локалната самоуправа и јавните установи и служби;
- врши стручни и административно-технички работи за потребите на народниот правобранител, закажува средби и упатува странки кои што бараат прием кај функционерот што раководи со органот, води строго доверливи работи и доверлив протокол, како и други протоколарни работи;
- оперативно средува материјали за седници на Колегиумот;
- ги проценува и оценува активностите во рамките на сеопфатната политика од надлежност на органот, изготвува предлог-програма за работа на органот и се грижи за нејзино спроведување, организира семинари, трибини, тркалезни маси и изготвува записници и информации за истите;
- поттикнување и одржување на континуирана соработка на народниот правобранител со организациите на граѓанското општество, академската заедница, другите институции и јавноста,
- прибавува документациона граѓа, стручна литература, соодветна практика и правни гледишта на управните, судските и другите органи во однос на заштитата на уставните и законските права на граѓаните и заштитата на начелата на недискриминација и соодветна и правична застапеност на припадниците на заедниците во органите на државната власт, органите на единиците на локалната самоуправа и јавните установи и служби и
- врши и други работи и задачи од надлежност на органот.

#### **IV-7. Оддел за човечки ресурси**

##### **Член 21**

Одделот за човечки ресурси, извршува:

- работи на управување со човечки ресурси и стратешко планирање;

- презема дејства за стручно оспособување и усовршување на вработените во Стручната служба на Народниот правобранител на Република Македонија, Тимот на националниот превентивен механизам, Посебните одделенија и канцелариите на Народниот правобранител;

- подготвување и стручно-аналитичка обработка на податоци заради градење стратегија и концепт за вработување во Народниот правобранител и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **IV-8 Оддел за односи со јавноста**

##### **Член 22**

Одделот за односи со јавноста:

- воспоставува и одржува контакти со средствата за масовна комуникација во земјата и надвор од неа, презентира ставови и мислења на прес конференции, организира и одржува средби и брифинзи со преставници на јавноста, изготвува и објавува соопштенија и информации од работата на Народниот правобранител;

- селектира информации и податоци од тековната работа на Народниот правобранител што се ставаат на располагање на средствата за јавно информирање заради известување на јавноста за прашања што се од поширок интерес и значење;

- извршува работи што се однесуваат на водењето евиденција, статистика, документација, информатичка и копјутерска обработка на податоци за предметното работење;

- води евиденција на одлуките на Народниот правобранител и нивно средување и публикација во посебно издание (збирки или билтени), стручната литература и другите материјали со кои располага библиотеката, нивно собирање, класифицирање и давање на користење на стручните работници во Стручната служба на Народниот правобранител и

- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **IV-9 Оддел за меѓународна соработка**

##### **Член 23**

Одделот за меѓународна соработка, извршува:

- работи што се однесуваат на одржување, организирање и остварување соработка и контакти со соодветни институции - омбудсман канцеларии во странски земји, со други домашни, странски и меѓународни организации, дипломатски претставништва, Европска унија, НАТО, ЕОИ, ИОИ; соседска соработка и евроинтеграција преку размена на информации;
- подготовка на стручни материјали за настапи на народниот правобранител на меѓународни форуми и манифестации;
- поттикнување, координација и хармонизација на севкупните проекти врзани за странските донатори и
- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **IV-10 Оддел за општи и заеднички работи**

##### **Член 24**

Одделот за општи и заеднички работи, извршува:

- општи и административно-технички работи за потребите на замениците на народниот правобранител и Стручната служба, закажување средби и упатување странки што бараат прием;
- канцелариски работи, прием и заведување на поштата, одлуките и другите писмена во деловниот протокол и интерните книги, распределување по организациски единици и доставување до органите и институциите;
- преведување од македонски на албански и други јазици и обратно;
- преведување од англиски на македонски јазик и обратно
- лекторирање-јазична редакција на сите текстови и документи што се изготвуваат во органот;
- средување, чување и издавање на архивската граѓа;
- работи на телефонската централа, послуга и одржување на хигиена во работните простории на органот, како и
- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

#### **V. Тим за превенција од тортура и друг вид на свирепо, нечовечко или понижувачко постапување или казнување – Национален превентивен механизам (НПМ)**

##### **Член 25**

Тимот за превенција од тортура и друг вид на свирепо, нечовечко или понижувачко постапување или казнување – Национален превентивен механизам (НПМ):

- презема активности за превенција од тортура во сите места каде лицата се или можат да бидат лишени од слобода;
- утврдува систем на редовни и вонреди или ненајавени посети од превентивен карактер во сите места каде лицата се или можат да бидат лишени од слобода;
- изготвува извештаи и препораки до надлежните органи;
- изготвува информации до Поткомитетот за превенција од тортура при ОН, Комитетот против тортура на Советот на Европа и другите меѓународни тела, како и
- други работи што по својот вид и карактер се соодветни на овие.

## **VI. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА**

### **Член 26**

Одделението за финансиски прашања ги врши работите што се однесуваат на:

- следење и примена на законите и подзаконските акти од областа на буџетското и материјалното-финансиското работење, управување, следење и контрола на состојбата и движењето на средствата и изворите на средствата на Народниот правобранител утврдени со Буџетот,
- подготвување, извршување и известување за извршувањето на Буџетот за Народниот правобранител, подготовка на стратешкиот план, измена и дополнување на Буџетот и стратешкиот план на народниот правобранител;
- контрола на подготовката и извршувањето на Буџетот, спроведување еџ-анте и еџ-пост финансиска контрола, изготвувањето на финансиски план за извршувањето на Буџетот (месечен, квартален и годишен) за народниот правобранител, сметководствено евидентирање за извршувањето на Буџетот и подготвување годишна сметка;
- подготовка на годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешна ревизија, а е составен дел на

овој извештај, благајничко работење, подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;

- пресметување и исплата на платите на вработените во народен правобранител, примена на законите, подзаконските акти и други прописи од областа на јавните набавки;

- изготвување годишен план за јавните набавки и негова реализација и

- други работи од областа на финансиското управување и контрола.

## **VII. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА**

### **Член 27**

Одделението за внатрешна ревизија ги врши работите кои се однесуваат на:

- процена на усогласеноста на работењето на Народниот правобранител во согласност со законите, подзаконските акти и договори, темелна процена на функционирањето на системот за внатрешна контрола, - оценување на значајните фактори на ризик и давање совети на Народниот правобранител за намалување ризик;

- проверка на точноста, комплетноста и законитоста на сметководствената евиденција и финансиските извештаи на Народниот правобранител, процена на економичноста, ефикасноста и ефективноста на работењето и користење на средствата во дефинирана област на активности или програми на Народниот правобранител, темелна проценка на работењето на информативно-технолошките системи;

- процена на соодветноста, економичноста, ефикасноста и ефикасноста на системот за финансиско управување и контрола на утврдување, процена и управување со ризици, давање препораки за подобрување на работењето во Народниот правобранител, изготвување и донесување стратешки и годишен план за внатрешна ревизија врз основа на објективна проценка на ризик, како и извршување на поединечни внатрешни ревизии согласно со усвоените ревизорски планови и следење на нивното спроведување;

- изготвување извештаи од извршените ревизии, следење на спроведувањето на мерките преземени од Народниот правобранител врз основа на препораките дадени во ревизорските извештаи, изготвување упаство за работа и повелба за внатрешна ревизија, информирање на народниот правобранител за постоење конфликт на интереси при извршување на ревизорската задача, известување на народниот правобранител за неправилности или сомнежи за измама или корупција кои можат да резултираат со кривична, прекршочна или дисциплинска постапка;

- изготвување на годишен извештај за извршените ревизии и за активностите на внатрешната ревизија, изготвување план за обука на внатрешните ревизори и следење на нивната имплементација, спроведува програмата за ревизија;

- изготвува нацрт на ревизорски извештај кој го разгледува и усогласува со одговорните лица во ревидираниот субјект, ги доставува документите до народниот правобранител со потврда за нивниот прием, со цел тој да ги преземе потребните мерки и

- други работи од областа на внатрешната ревизија.

## **VIII. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОЕКТИ ФИНАНСИРАНИ ОД ИПА ФОНДОВИ**

### **Член 28**

Одделението за спроведување на проектите финансирани од ИПА фондови, ги врши работите што се однесуваат на:

- спроведување на проектни активности финансирани од ИПА фондови;
- раководење со проектните циклуси;
- изготвување податоци и информации потребни за евалуација на проектните активности;

- комуникација и учество на состаноци со претставници на меѓународната заедница што се однесуваат на проектните активности;

- изготвување информации потребни за следење проектните циклуси;

- изготвувањето на годишниот извештај, тромесечниот билтен, како и информативните флаери и

- други работи од поврзани со проектните активности.



## **IX. ПРАВА, ДОЛЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ НА ВРАБОТЕНИТЕ**

### **Член 29**

Правата, обврските и одговорностите од работниот однос за вработените во Стручната служба на Народниот правобранител на Република Македонија, Тимот на националниот превентивен механизам, Посебните одделенија и канцелариите на Народниот правобранител се уредуваат и остваруваат согласно со закон, други прописи и со одредбите на овој правилник.

Вработените имаат право и обврска на постојано оспособување и усовршување.

### **Член 30**

Вработените во Стручната служба на Народниот правобранител, Тимот на националниот превентивен механизам, Посебните одделенија и канцелариите на Народниот правобранител, секој во рамките на своите права и одговорности, се должни да ги почитуваат одредбите од Законот за народниот правобранител, Деловникот на народниот правобранител, овој Правилник и другите општи акти што ги носи Народниот правобранител, приватноста и тајноста на податоците што се однесуваат на подносителите на претставките и работите и задачите да ги извршуваат навремено, стручно, уредно, економично и експедитивно.

### **Член 31**

Вработените во Стручната служба на Народниот правобранител за извршување на своите работи и задачи се одговорни пред народниот правобранител, замениците на народниот правобранител и генералниот секретар на Народниот правобранител и должни да ја вршат својата работа непристрасно, да не ги злоупотребуваат овластувањата и статусот што го имаат и да го штитат угледот на органот.

## **X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 32**

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за организација и делокруг на работата на Стручната служба на

Народниот правобранител на Република Македонија, бр. 01-53/1 од 14.01.2016 година.

### **Член 32**

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Собранието на Република Македонија.

НПР бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2017 година

**Прилог:**

- органограм

**НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ  
ИЏЕТ МЕМЕТИ**

**НАРОДЕН ПРАВОБРАНИТЕЛ**

**ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР**

**СТРУЧНА СЛУЖБА**

**Заменик на НП** - Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица - „Граѓански слободи и права и правана припадниците на заедниците“

**Заменик на НП** - Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица - „Права од социјална заштита и социјална сигурност“

**Заменик на НП** - Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица - „Економски права и уредување и хуманизација на простор“

**Заменик на НП** - Оддел за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица - „Право на работа, еколошки права и права на корисници на услуги“

**Оддел** за заштита на уставните и законските права на граѓаните и на сите други лица

**Оддел** за координација на работата на НП

**Оддел** за човечки ресурси

**Оддел** за односи со јавноста

**Оддел** за меѓународна соработка

**Оддел** за општи и заеднички работи

**Оддел** за промовирање на човековите слободи и права

**Оддел** за заштита на правата на децата и на лицата со посебни потреби

**Оддел** за заштита од дискриминација и правична и соодветна застапеност на граѓаните

**Оддел** за следење на состојбите на почитувањето и заштитата на уставните и законските права на граѓаните, за анализа на прописите и за дејствување на НП како пријател на судот

**Тим** на Националниот превентивен механизам (НПМ)

**Одделение** за финансиски прашања

**Одделение** за внатрешна ревизија

**Одделение** за спроведување на проекти финансирани од ИПА фондови

**Заменик на НП**- канцеларија во Тетово

**Заменик на НП**- канцеларија во Куманово

**Заменик на НП**- канцеларија во Кичево

**Заменик на НП**- канцеларија во Битола

**Заменик на НП**- канцеларија во Штип

**Заменик на НП**- канцеларија во Струмица